

保土ヶ谷区自立支援協議会

次年度計画書

5 年度		保土ヶ谷 区		事務局会議		②次年度計画書	
部会長	石田朗大 (夢 2 1 福祉会)			副会長			
構成員	相談支援従事者		就労支援センター		発達障害者支援センター		
	障害福祉サービス事業者	6	医療機関		教育関係機関		
	民間企業		高齢者介護の関係機関		当事者・当事者団体・家族		
	権利擁護関係団体・者		大学等		公共職業安定所		
	保健所・保健センター		保育所		児童相談所		
	身体障害者相談員		知的障害者相談員		民生・児童委員		
	主任児童委員		地域住民代表		区福祉保健センター	2	
	基幹相談支援センター	1	生活支援センター	1	地域ケアプラザ		
	社会福祉協議会	1	その他		合計	10	
年間目標	①区と各部会と連携を強化し全体会・代表者会議の参加者を80名以上とする。 ②各現場での実践の報告会を実施することにより、区内福祉関係者のつながりと連続性を高め、区の障害者・児の地域生活の充実と福祉の発展を目指す。 ③区内において障害者権利条約をどのように実現するか、その視点をもって地域づくりを行う。						
中間活動報告・計画							
月	活動内容						会議開催日
4月	R5年度事務局会議体制・予定確認、R5年度の方向性確認、全体会の内容検討、予算、区内福祉資源マップもしくは名簿の方向性の検討、各部会・3機関報告						4月17日
5月	全体会の構成確認、各部会・3機関報告						5月15日
6月	全体会の振り返り、担当者会議の内容確認、各部会・3機関報告、ホームページ運用、6/22担当者会議開催						6月19日
7月	6/22担当者会議の振り返り、予算確認、各部会・3機関報告、ホームページ運用						7月24日
8月	10月全体会の内容検討、各部会・3機関報告、障害者権利条約実現に向けた地域づくり検討、(実践報告研修会の企画)、(資源マップ作成)						8月21日
9月	10月代表者会議の構成検討、各部会・3機関報告、障害者権利条約実現に向けた地域づくり検討、(実践報告研修会の企画)、(資源マップ作成)						9月25日
10月	10月代表者会議の構成確認、担当者会議の内容確認、各部会・3機関報告、中間部会活動・収支報告						10月16日
11月	10月代表者会議の振り返り、担当者会議の構成確認、予算執行状況、各部会・3機関報告、(実践報告研修会の企画)、(資源マップ作成)、11/30担当者会議開催						11月20日
12月	11/30担当者会議の振り返り、予算執行状況、障害者権利条約実現に向けた地域づくり検討						12月25日
1月	2月担当者会議の内容確認、各部会・3機関報告、障害者権利条約実現に向けた地域づくり検討						1月22日
2月	障害者権利条約実現に向けた地域づくり検討、担当者会議の構成確認、各部会・3機関報告、2/22担当者会議開催						2月19日
3月	2/22担当者会議の振り返り、当年度振り返りと次年度活動計画・予算、各部会・3機関報告、次年度全体会の内容検討						3月18日
<b>必要予定の予算とその内容</b> 会議案内発送費、ホームページ運用費用							
<b>その他自由記載</b> (部会活動を通して、区の障害福祉についてや区自立支援協議会について、より「こうなったらいいな」「これができたらいいな」などと共有できた課題についてご記入をお願いします。) 代表から次年度計画案作りにおいて：①代表として各部会のイベントで挨拶を求められたり、案内に記名したり、会議に出席したりしますが、どの立場で何をやるのか、ほぼわかりません。②区の会議では、事業所のことも部会のこともわからないので、一体誰を代表して意見を言えいいのか手探りです。③区民の福祉の話事業所間で共有する機会は相変わらずありません。できれば、この辺りに道筋をつけたいです。							

※毎年度10月末までに基幹相談支援センターへご提出ください。

送付先：保土ヶ谷区基幹相談支援センター   ✉ [hodogaya-kikan@hodogayayume.onmicrosoft.com](mailto:hodogaya-kikan@hodogayayume.onmicrosoft.com)