

令和5年度 保土ヶ谷区 障害者地域自立支援協議会 HP ワーキンググループ 議事録											
日時	令和6年1月15日(月) 14:30~15:30										
開催場所	ほどがや地域活動ホーム ゆめ2F・ボランティアルーム										
出席者(予定)	島田氏(希望の家)、相原氏(恵和相談室)、遠藤・田村(基幹相談)、HP管理デザイン・櫻井氏、早坂氏(※ZOOM参加 希望の家)										
欠席者	大竹氏(保土ヶ谷区社協)										
開催形態	公開(傍聴人: 名) ・ 非公開										
議題	自立協 ホームページ更新について										
議 事	<p>1. HPリニューアル スケジュール案 ※12月会議と変わらず</p> <table border="1"> <tr> <td>11月30日</td> <td> <p>【各部会の担当者へ、部会情報とりまとめ依頼】 担当者会議で計画書の書式共有 ※後日データ共有 ① 実施概要 ② 年間目標 ※1) 実施概要が、HPでの各部会の説明書きとなる ※2) 年間目標も、HPで各部会ごとに掲載する予定 →説明済み(※基幹/遠藤より補足説明)</p> </td> </tr> <tr> <td>12月~2月</td> <td> <p>【トップページ、各コンテンツ(各部会以外)の作業開始】 ① ホームページの全体構造の決定、デザインの検討・決定 ② 自立協とは(コンテンツ内容の検討・決定) ③ 自立協の会議(コンテンツ内容の検討・決定)</p> </td> </tr> <tr> <td>2月22日</td> <td> <p>【各部会のコンテンツ内容の決定】 各部会からの「計画書」提出 〆切り ① 実施概要 ②年間目標 ③各部会ごとの連絡窓口 (事業所名・指名・連絡先) ※最終〆切り 3月8日</p> </td> </tr> <tr> <td>3月下旬</td> <td>【HP内容すべての完成⇒内容の最終確認】</td> </tr> <tr> <td>4月1日</td> <td>【HPリニューアル 公開予定】</td> </tr> </table>	11月30日	<p>【各部会の担当者へ、部会情報とりまとめ依頼】 担当者会議で計画書の書式共有 ※後日データ共有 ① 実施概要 ② 年間目標 ※1) 実施概要が、HPでの各部会の説明書きとなる ※2) 年間目標も、HPで各部会ごとに掲載する予定 →説明済み(※基幹/遠藤より補足説明)</p>	12月~2月	<p>【トップページ、各コンテンツ(各部会以外)の作業開始】 ① ホームページの全体構造の決定、デザインの検討・決定 ② 自立協とは(コンテンツ内容の検討・決定) ③ 自立協の会議(コンテンツ内容の検討・決定)</p>	2月22日	<p>【各部会のコンテンツ内容の決定】 各部会からの「計画書」提出 〆切り ① 実施概要 ②年間目標 ③各部会ごとの連絡窓口 (事業所名・指名・連絡先) ※最終〆切り 3月8日</p>	3月下旬	【HP内容すべての完成⇒内容の最終確認】	4月1日	【HPリニューアル 公開予定】
	11月30日	<p>【各部会の担当者へ、部会情報とりまとめ依頼】 担当者会議で計画書の書式共有 ※後日データ共有 ① 実施概要 ② 年間目標 ※1) 実施概要が、HPでの各部会の説明書きとなる ※2) 年間目標も、HPで各部会ごとに掲載する予定 →説明済み(※基幹/遠藤より補足説明)</p>									
	12月~2月	<p>【トップページ、各コンテンツ(各部会以外)の作業開始】 ① ホームページの全体構造の決定、デザインの検討・決定 ② 自立協とは(コンテンツ内容の検討・決定) ③ 自立協の会議(コンテンツ内容の検討・決定)</p>									
	2月22日	<p>【各部会のコンテンツ内容の決定】 各部会からの「計画書」提出 〆切り ① 実施概要 ②年間目標 ③各部会ごとの連絡窓口 (事業所名・指名・連絡先) ※最終〆切り 3月8日</p>									
	3月下旬	【HP内容すべての完成⇒内容の最終確認】									
	4月1日	【HPリニューアル 公開予定】									
<p>2. HPリニューアル 進め方(前回会議の内容確認) ※12月会議と変わらず</p> <p>(1) <u>トップページの構築は早めに取り掛かる</u> (2) <u>各部会以外の掲載情報について整理、内容を検討する</u> (3) 各部会のページについては、2月22日以降、原稿がそろい次第とりかかる (4) トップページを横スライドする機能をつける (5) 現行の「事業所情報」については、事業所ごとにフォーマットがバラバラなので、今後リニューアル時に、情報の整理が必要</p>											
<p>3. トップページについて</p> <table border="1"> <tr> <td>3-1 機能とレイアウトについて</td> <td>3-2 デザインと配色について</td> </tr> </table> <p>櫻井氏より、2案を提示される。(レイアウト案は別紙)</p> <p>(1案) トップページのメインカラー 緑/マスコットデザイン カルガモ (2案) トップページのメインカラー 紫/マスコットデザイン すみれの花</p>		3-1 機能とレイアウトについて	3-2 デザインと配色について								
3-1 機能とレイアウトについて	3-2 デザインと配色について										

現在ココ!

- 日程スケジュールは前回の案より大きめに変更した。
- お問合せ先はリンク下へ移動（省スペース化）
- 更新情報、協議会からのお知らせについては、必要に応じてスペース増減可能。
- 自立協の活動紹介（紹介記事）については、トップページ見本の上では見えていないが、たとえば、1～2つの新着記事をトップページ上方に掲載できる状態にして、以降の過去記事はトップページ下方に飛ばせば見られる、という形にすることもできる。

WG で検討した結果、

- ・（1案）のメインカラーは「緑」で決定。
- ・マスコットデザインは、「すみれの花（現在の HP にあるもの）」と、新しく1案にあったカルガモのヒナたちのイラストを組み合わせで作成。

4. 中身の検討

- ① **保土ヶ谷区自立支援協議会とは(目標/理念) ※基幹**
- ② **現在の保土ヶ谷区自立協ができるまでの経緯 ※希望の家 島田さん**
- ③ **自立支援協議会 組織図**
- ④ **(そもそも)自立支援協議会とは(目的と機能)**
- ⑤ **保土ヶ谷区自立支援協議会 令和6年度 年間目標**
- ⑥ **横浜市における「自立支援協議会」の在り方(体制イメージ図)**
- ⑦ **代表者会議(全体会)について**
- ⑧ **担当者会議について**
- ⑨ **事務局会議について**
- ⑩ **障害福祉のお仕事フェアについて ※ゆめ 吉田施設長へ依頼**
- ⑪ **地域ささえあい研修について ※希望の家 金崎さんへ依頼**

基幹

【12月会議で内容確認済み】

- *保土ヶ谷区自立協の目標と理念（①）
- *自立協 組織図（③）
- *自立協 目的と機能（④）⇒今回の HP では入れない（※確認済み）
- *自立協 R6年度 年間目標（⑤）
- *横浜市における自立協の在り方（体制イメージ図）⇒今回の HP では入れない（※確認済み）

【依頼済みだが、原稿はこれから】

- *保土ヶ谷区自立協ができるまでの経緯（②） ※希望の家・島田さん
 ※未定稿あり（H16年 ネットワーク会議から・・・）
 総会資料が区役所、希望の家で持っているかもしれない。
 できた経緯のみだと唐突感があるので、現在の自立協になるまでの経緯をもう少し盛り込んだらどうか

- *障害福祉のお仕事フェアについて（⑩） ※ゆめ・吉田施設長（まだ依頼していない）

*地域ささえあい研修についいえ (10) ※希望の家・金崎さん (依頼済み)

【原稿はこれから ※基幹相談】

*代表者会議 (7) *担当者会議 (8) *事務局会議 (9)

※組織図 (同心円の図、12月WGで提示・・・の下に、

代表者会議・担当者会議・事務局会議の短い説明がつく形で良いのでは？

→一同同意。

以下が、説明用の文章 (WGで提示済み)

○代表者会議 (全体会)

グループディスカッションや情報共有、勉強会を通して、分野・業種を問わず顔の見える関係性を構築するとともに、区協議会における運営状況の共有を行なっています。

対象：関係機関・団体等の代表者

○担当者会議

各部会の共有を行うとともに、協議会の運営状況や方向性を共有し、自立協全体及び各機関で方向性がずれないようにするための会議です。

対象：事務局員と各部会の代表者

○事務局会議

協議会全体の進行状況や課題について整理し、自立支援協議会全体の進行管理を行なっています。

対象：事務局員 (区/基幹相談支援センター/生活支援センター=3機関、障害福祉サービス事業者、区社会福祉協議会)

5. HP用写真について

※出来れば、どの部会でも、活動の雰囲気分かる写真がほしい

※各部会のページだけでなく、自立協の説明ページでも使いたいと考えています。

【済】・相談部会 →12月22日定例会 (初任者研修 インターバル実習)

【済】・精神 net →1月または2月の全体会、ヤングケアラー研修の模様

【済】・防災部会 →防災訓練 (R5.11)

・当事者部会 →映画上映会の時に写真を取っていただきたいです

・こども部会 →

・こども余暇部会 →

- ・拠点部会 →
- ・販売促進部会 →スマイルガーデンの模様（会場であるイオンの許可必要か？）
- ・ほっとらんど →ほっとらんどの模様（トラック力石氏へ相談）

6. R6年2月 担当者会議の際に、新ホームページの件で、各部会の担当者へ以下のご相談をしたいと考えています。いかがでしょうか。

6-1 各部会の議事録、日程(google カレンダー)更新について

（HP 管理としての、基幹相談の負担が、現状は非常に大きいです）

○各部会ごとに HP 担当を決める

○各部会の議事録と会議日程のアップ方法について。

【議事録】・・・期日を決めて、前月の議事録を基幹相談（事務局）へ各部会が送る。
議事録の内容チェックは、部会ごとに各部会の事務局員で実施。
取りまとめた議事録を、基幹相談から櫻井氏へ送る。

【会議日程 google カレンダー】

・・・福祉のお仕事フェア用のメールアドレスがある（櫻井氏より）。
このアドレスを使って、スケジュールや会場変更があった場合は、各部会ごとの HP 担当から櫻井氏へ直接教えてもらえると、すぐに修正できる。

◎各部会の議事録、各部会の会議日程については、HP へのアップロード方法について、基幹相談で「手順」を作成。

次回、2月のHPワーキングの際にもんで、OKが出たものを、2月末の担当者会議で各部会の担当者へお示しすることになった。（決定）

6-2 ホームページの積極利用を諮るため、「お知らせ」スペースの有効活用をお願い

（チラシ、FAX、メールが多いと思われるが、HPでも必ず紹介してもらいたいです。※自立協の予算を使ってHP管理しているため）

6-3 各部会ごとのページが出来るので、その使い方はそれぞれの裁量の余地が

あります。部会ごとに、どのようにホームページを活用するか、検討できないか。

（意見は集約して、事務局やHPワーキング等で話し合っ、可能なものについては、各部会ごとの色の違いが出てOKと思います。都筑区自立協では、部会ごとに内容は管理されていると聞きました）

◎6-2、6-3についても、2月末の担当者会議で、ホームページの活用について、各部会担当者へ投げかける。

⇒すでに、こども部会から、SNSの活用方法についての意見が出ている。

旧 twitter よりインスタグラムの方が、写真+短文でOKなので、活用しやすいのではないかと

◎希望の家・早坂氏より提案

今回の能登震災で感じたことだが、防災用の情報発信したり、情報収集するうえで、ホームページの必要性は高い。その時になって急に準備するのではなく、防災という観点からも、ホームページの活用について、次年度に向けて検討。できるところから準備を進めたらどうか。

(たとえば・・・災害掲示板のようなもの)

次回ワーキンググループ予定： 2月19日(月) 14時半～15時半

場所：地域活動ホームゆめ ボランティアルーム